ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВОБОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗЕЙСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Сосновоборского сельсовета**

**на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

**постановляю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сосновоборский сельсовет.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Сосновоборского сельсовета Амурской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.В.Ельчин

Приложение

к постановлению главы

Сосновоборского сельсовета

от 28.09.2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального  
жилищного контроля на территории муниципального образования  
Сосновоборский сельсовет**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сосновоборский сельсовет (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Сосновоборского сельсовета Зейского района Амурской области (далее по тексту - администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.1.2. В качестве подконтрольных субъектов выступают юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, ТСЖ, ТСН.

1.1.3. Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
4. предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
5. снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
6. снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
2. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
3. повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
| 1 | | Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте сельсовета (а в случае отсутствия на сайте администрации Зейского района) в разделе «Муниципальный контроль» | Ежегодно,  декабрь | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета |
| 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) | Ежегодно,  декабрь | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета |
| 2 | | Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального жилищного контроля:  - организация и осуществление контроля;  - порядок осуществления контрольных мероприятий;  - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;  - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется сельсоветом в рамках контрольных мероприятий | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи (при наличии) и на личном приеме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета |
| 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте сельсовета (а при его отсутствии на сайте администрации Зейского района) в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного главой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль(в случае поступления в сельсовет пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) | В течение 30 дней со дня регистрации сельсоветом пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета |
|  | |  | 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и сходах граждан | В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля,в день проведения собрания (конференции) граждан | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета |
| 3 | Обобщение правоприменительной практики | | Сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. Подготовка и размещение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа до 01 июля года следующего за отчетным | До 01 июля года следующего за отчетным | должностные лица уполномоченные осуществлять контроль |
| 4 | Объявление предостережения | | Вручение контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований муниципального жилищного контроля | по мере появления оснований, предусмотренных законодательством | должностные лица уполномоченные осуществлять контроль |
| 5 | Профилактический визит | | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности  контролируемого лица либо путем использования видео­конференц-связи. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица. | в течение года | должностные лица уполномоченные осуществлять контроль |

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте сельсовета (а в случае его отсутствия на сайте администрации Зейского района) в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %  (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 3. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 4. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля | 0% |

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется главой Сосновоборского сельсовета Зейского района.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Сосновоборским сельским Советом народных депутатов Зейского района. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики сельсовета не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Сосновоборский сельский Совет народных депутатов Зейского района представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.