РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВОБОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗЕЙСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 17.08.2020 № 9

с. Сосновый Бор

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы казенных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств

бюджета Сосновоборского сельсовета

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Сосновоборского сельсовета.

 2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.В. Ельчин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Сосновоборского сельсовета

от 17.08.2020 № 9

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Сосновоборского сельсовета

 Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Сосновоборского сельсовета (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной администрации Сосновоборского сельсовета (далее - администрация) и подведомственных ему казенных учреждений (далее - смета).

1. Порядок составления сметы

 1.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год (и плановый период) на основании доведенных до администрации и подведомственных ему казенных учреждений лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации и подведомственных ему казенных учреждений (далее - лимиты бюджетных обязательств).

 Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

 1.2. Смета подведомственных администрации казенных учреждений составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и подписываются главой сельсовета.

 1.3. Смета подведомственных администрации казенных учреждений составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с частью 2 настоящего Порядка.

 1.4. Формирование проекта сметы подведомственными администрации казенными учреждениями на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в сроки установленные администрацией.

 Проект сметы составляется подведомственными администрации казенными учреждениями при составлении проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

 Проект сметы подведомственных администрации казенных учреждений составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Утверждение сметы

 2.1. Подведомственные администрации казенные учреждения в течение пяти рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств составляют смету учреждения в установленном порядке с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы и направляют в администрацию в количестве двух экземпляров для утверждения.

 2.2.Смета подведомственных казенных учреждений утверждается главой сельсовета в течение пяти рабочих дней с момента поступления в администрацию, но не позднее десяти рабочих дней со дня доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств подведомственным ему казенным учреждениям.

 2.3. Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется в адрес подведомственных администрации казенных учреждений не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы, второй экземпляр - остается в администрации.

3. Порядок ведения сметы

 3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном порядке администрации и подведомственным ему казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

 3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

 а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного администрации и подведомственным ему казенным учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

 б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

 в) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

 3.3. Изменения показателей сметы составляются согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 3.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений осуществляется министром в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка.

 3.5. Один экземпляр изменений направляется в адрес подведомственных администрации казенных учреждений не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений, второй экземпляр - остается в администрации.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Сосновоборского сельсовета, утвержденному распоряжением от 17.08.2020 № 9

УУТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности лица,

у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распорядителя бюджетных средств;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ финансовый год

(на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годы)

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ОКТМО

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателей | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма,руб. |
| раз-дел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ год (на первый год планового периода) | (на 20\_\_\_\_ год на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных

учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется

за счет средств бюджета Сосновоборского сельсовета, утвержденному распоряжением от 17.08.2020 № 9

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетную смету; наименование главного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ распорядителя бюджетных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средств; учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_

Показателей бюджетной сметы на 20\_\_\_ финансовый год

 (на 20\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годы)

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателей | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма,руб. |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_\_ год (на первый год планового периода) | (на 20\_\_\_\_ год на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страницы

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3
Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных

учреждений, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется

за счет средств бюджета Сосновоборского сельсовета, утвержденному распоряжением

от 17.08.2020 № 9

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

утверждающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бюджетную смету; наименование главного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распорядителя бюджетных средств;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_годы

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателей | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма,руб. |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_\_ год (на теку-щий финансовый год) | на 20\_\_\_ год (на первый год планового периода) | (на 20\_\_\_\_ год на второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер страницы

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.